



Wohnungsgenossenschaft Wittgenstein eG

*Finde dein
Zuhause.*



Wir suchen eine

Mitarbeiterin (m/w/d) Empfang / Teamassistentz



Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Mitglieder, Kunden und Besucher
 - persönlich, telefonisch und digital
- Unterstützung unserer technischen und kaufmännischen Teams
- Terminüberwachung, Akten- und Datenpflege
- Allgemeine Kundenbetreuung und Schriftverkehr



Ihr Profil:

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sicheres Auftreten, Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- idealerweise Erfahrungen in der Immobilienwirtschaft
- Gute MS Office Kenntnisse



Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem motivierten Team und ein angemessenes Gehalt in Anlehnung an den TVöD.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum 30.04.2025 an:

Wohnungsgenossenschaft Wittgenstein eG

Am Hilgenacker 2
57319 Bad Berleburg
hofmann@wsg.info • www.wsg.info

DIE WOHNUNGSBAU
GENOSSENSCHAFTEN



SÜDWESTFALEN